

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Издательское дело

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

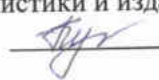
Курс – ОФО – 1 (2 семестр), ЗФО – 2 (4 триместр)

Разработчик

старший преподаватель кафедры
журналистики и издательского дела

Каторгина Д.Ю.

Заведующий кафедрой
журналистики и издательского дела

 Е.А. Куянцева

Протокол

от « 9 »  20 25 г. № 5

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Издательское дело» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 21 мая 2014 года № 339н, от 04 августа 2014 года № 535н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-3	ПК-3.2 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-3.4 Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Краткий обзор истории издательского бизнеса в России.	ПК-3	Устный опрос. Написание и защита реферата.
Книжные издания за рубежом и их рынок	ПК-3	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Структура издательства.	ПК-3	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Переводная литература, ее выпуск, рынок и потребитель	ПК-3	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Современный научный журнал на русском языке	ПК-3	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита
Малые издательства. Рынок электронных книг, его потенциал и будущее.	ПК-3	Устный опрос. Выполнение практических заданий.
Аттестация	ПК-3	Экзамен

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы редактуры медиатекста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать ресурсы современных информационных систем в своей деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Система оценивания учебных достижений магистрантов очной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
5 семестр	
Контрольная работа	30
Подготовка к практическим занятиям	40
Написание реферата	10
Контроль самостоятельной работы студента	20
Итого за семестр:	100
Итого за уч. год:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера;	

		необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВ

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для устного опроса (на практических занятиях)

Тема 1. Краткий обзор истории издательского бизнеса в России.

1. Первый книгопечатник России Иван Фёдоров.
2. Появление периодической печати в России.
3. Появление журналов в России.
4. Издательское дело в России в XVII-XIX веках. Книжные ярмарки. Книжные премии.

Тема 2. Книжные издания за рубежом и их рынок.

1. Понятие «книжный рынок».
2. Региональные книжные рынки начала XIX века (европейский, американский, арабo-мусульманский, дальневосточный).
3. Основной потребитель книжного рынка.
4. Система ценообразования. Книжные магазины и книжные клубы.

Тема 3. Структура издательства.

1. Организационные структуры издательства:
2. редакционная часть,
3. художественно-оформительская,
4. производственная, экономическая,
5. подразделения маркетинга и распространения.

Тема 4. Переводная литература, ее выпуск, рынок и потребитель.

1. Понятие «оригинальная литература» и «переводная литература».

2. Краткий обзор переводной литературы Киевской Руси.
3. Понятие «литература-посредница».
4. Актуальные проблемы современного рынка переводной литературы.

Тема 5. Современный научный журнал на русском языке.

1. Научные журналы, особенности работы над их созданием.
2. Технические требования к оформлению научных изданий.
3. Наукометрические базы.
4. Электронные научные библиотеки.

Тема 6. Малые издательства. Рынок электронных книг, его потенциал и будущее.

1. Понятие «малые издательства».
2. Библиотека как основной сектор рынка для малых издательств.
3. Система комплектования библиотек.
4. Каталоги издательств.

Темы для рефератов:

1. Краткий обзор истории издательского бизнеса в России.
2. Книжные издания за рубежом и их рынок.
3. Переводная литература, ее выпуск, рынок и потребитель.

Вопросы для экзамена:

1. Верстка печатного издания.
2. Верстка с иллюстрациями. Многоколодная верстка.
3. Верстка сложных изданий: стихотворные и драматические произведения, таблицы, формулы.
4. Виды изданий (по знаковой природе информации, по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату).
5. Виды изданий: по знаковой природе информации, по материальной конструкции, по объему, по структуре, по формату.
6. Выпускные данные и сведения.
7. Выравнивание. Формирование переносов.
8. Выходные сведения в издательской продукции.
9. Выходные сведения на титульном листе.
10. Дизайн макета. Набор и верстка. Печать. «Чистые листы».
11. Длина строки. Ширина колонки.
12. Допечатная книга. Книгопечатание.
13. Единицы измерения издательской продукции.
14. Заголовки: шрифты, выключка, отбивки.
15. Изготовление тиража. Распространение тиража.
16. Измерение издательской продукции. Объем издания. Авторский лист. Учетно-издательский лист. Страница. Печатный лист. Условный печатный лист. Максимальный объем издания.
17. Изобретение печатного станка.
18. Использование единиц объема для определения трудозатрат сотрудников издательства.
19. История издательского дела.
20. Компьютеризация технологий издательского процесса.
21. Корректорская работа. Корректорские значки.
22. Маркетинг и менеджмент в издательском деле (общие понятия).
23. Материалы для полиграфических работ.

24. Межбуквенные просветы. Кернинг. Трекинг. Интерлиньяж.
25. Международная стандартная нумерация книг (International Standard Book Numbering — ISBN).
26. Международная стандартная нумерация книг и серийных изданий.
27. Международная стандартная нумерация сериальных изданий (International Standard Serial Numbering — ISSN).
28. Модельный закон «Об издательском деле».
29. Модульная система художественного конструирования. Разработка модульной сетки. Пропорции в модульной сетке.
30. Основные направления и перспективы развития современного издательского дела.
31. Основные типы печати.
32. Основные этапы истории книжного дела.
33. Основные этапы редакционно-издательского процесса.
34. Оценка рукописей в издательстве. Виды рецензий.
35. Параметры текста: кегли, выключка, интерлиньяж, отступ, втяжки, отбивки. Колонтитулы и колонцифры.
36. Подбор шрифтов. Подготовка титула, обложки.
37. Подгонка (вгонка и выгонка) текста.
38. Подготовка рукописи к набору.
39. Полоса набора. Типы и форматы полос.
40. Поля. Колонки. Колонтитулы: постоянные, переменные, скользящие. Колонцифра.
41. Понятие издательского дела и издательства.
42. Послепечатные процессы.
43. Правила набора текста и расстановки переносов.
44. Правовые основы издательского дела. Авторское право.
45. Предварительное изучение и оценка рукописи.
46. Прием рукописи. Требования к оформлению рукописей и оригиналов.
47. Работа художественного редактора или художника-оформителя.
48. Распространение издательской продукции.
49. Рецензирование рукописей.
50. Сигнальный экземпляр. Факторы, влияющие на процесс подготовки оригинал-макета.
51. Система измерений (типометрия). Соотношение типометрических систем.
52. Современное издательское дело как отрасль производства.
53. Социальные и технологические проблемы издательского дела.
54. Спусковые полосы. Форма и содержание.
55. Стандарты издательского дела.
56. Статистический анализ российского книгоиздания.
57. Страница, полоса набора, поля.
58. Структура универсального книжно-журнального издательства.
59. Тематическое и производственное планирование в издательстве.
60. Тематическое планирование. Производственное планирование. Литературное редактирование. Научное или специальное редактирование.
61. Техническое редактирование.

- 62. Технологическая схема издательского процесса.
- 63. Типометрические системы измерений.
- 64. Типы полос: спусковые, концевые, рядовые текстовые, иллюстрационные, начальные, смешанные, титульные.
- 65. Форматы изданий.
- 66. Форматы полосы набора.
- 67. Функциональные обязанности основных участников редакционно-издательского процесса.
- 68. Художественное редактирование.
- 69. Эволюция материальной основы книг.